**NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY**

***Pisownia nazw organizacji i tytułów projektów, błędy w pisowni i wypełnianiu pól wniosku***

**Nazwa organizacji** pisana dużymi literami, np.: FUNDACJA ROZWOJU REGIONU lub małymi literami, np.: fundacja rozwoju regionu, **a powinno być: Fundacja Rozwoju Regionu.**

**Tytuł projektu** pisany dużymi literami,np.: WSZYSCY OBYWATELE DECYDUJĄ, **a powinno być: Wszyscy obywatele decydują.**

**Wpisywanie danych w nieodpowiednie pola, np. nazwa ulicy zamiast nazwy miejscowości. Literówki w nazwach organizacji lub w adresach. Błędy w numerach KRS itp.**

*Informacje zawarte we wnioskach są przenoszone automatycznie do bazy danych. Podane wyżej przykłady błędów nie wpływają na ocenę wniosku, ale powodują, że musimy je poprawiać w bazie danych. Bardzo prosimy o zaoszczędzenie nam pracy i zwrócenie uwagi na poprawność wpisywanych we wniosku informacji.*

***Wnioskodawca***

***Składanie wniosków przez organizacje, które nie spełniają wymaganych kryteriów i warunków, np. przez oddziały, które nie mają osobowości prawnej, lub przez organizacje, które nie spełniają kryterium niezależności. Mechaniczne zaznaczanie TAK przy oświadczeniach Wnioskodawcy bez sprawdzenia, czy rzeczywiście Wnioskodawca spełnia określone warunki.***

W Podręczniku podajemy informacje, jakie kryteria i warunki powinna spełniać organizacja składająca wniosek. W razie wątpliwości służymy radą i pomocą. Składanie wniosków przez organizacje nieuprawnione powoduje, że tracimy czas i pieniądze na ocenę ich wniosków.

***Składanie wniosków wstępnych przez organizacje, które nie są przygotowane do złożenia wniosku pełnego i do realizacji projektu.***

W pierwszej edycji konkursu na projekty tematyczne aż 13 organizacji zaproszonych do złożenia pełnego wniosku nie złożyło wniosków. Oznacza to, że kilkanaście innych organizacji zostało pozbawionych możliwości startowania w II etapie konkursu. Bardzo prosimy o nieskładanie wniosków, jeśli organizacja nie ma pewności, że rzeczywiście chce i jest w stanie zrealizować projekt.

***Projekt***

***Wybieranie innego niż „Dzieci i młodzież” obszaru tematycznego w przypadku projektów, których głównym adresatem są dzieci i młodzież.***

Jeśli głównym adresatem projektu są dzieci i młodzież, to należy wybrać obszar tematyczny „Dzieci i młodzież”. Wybranie innego obszaru spowoduje, że przy ocenie merytorycznej projekt będzie odrzucony w kryterium zgodności.

***Meritum projektu opisane z użyciem skrótów, niedbałe, nie oddające sedna projektu.***

Prosimy o niestosowanie w opisie meritum skrótów, które nie występują w języku polskim (np. realiz., przywr., doś., wykl.), lub skrótowców, które nie są powszechnie stosowane i mogą powodować problemy w ich przetłumaczeniu na język angielski (np. JST, ON, OIU).

Przypominamy, że meritum jest podstawową informacją o projekcie w materiałach dla Komisji Konkursowej i Komisji Programu, a w przypadku przyznania dotacji zostanie zamieszczone na stronie internetowej programu oraz przetłumaczone na język angielski i zamieszczone w międzynarodowej bazie projektów finansowanych z Mechanizmu Finansowego EOG.

***Planowanie działań, które są wykluczone, np. re-granting (finansowanie mini-projektów uczestników projektu) lub aktywizacja zawodowa.***

Planowanie takich działań może spowodować, że przy ocenie merytorycznej projekt będzie odrzucony w kryterium zgodności lub ocena projektu zostanie obniżona. W przypadku przyznania dotacji i tak trzeba będzie zmodyfikować projekt, gdyż działania wykluczone nie mogą być realizowane w ramach dotowanych projektów.

***Planowanie działań nastawionych na poprawę sytuacji w krajach innych niż Polska (np. Białoruś).***

Celem programu jest poprawa sytuacji w Polsce, więc planowanie takich działań może spowodować, że przy ocenie merytorycznej projekt będzie odrzucony w kryterium zgodności.

***Partnerzy***

***Deklarowanie partnerskiej współpracy z podmiotami komercyjnymi, które nie są rzeczywistymi Partnerami, lecz jedynie wykonawcami określonej usługi (np. firmy świadczące usługi szkoleniowe, doradcze, informatyczne).***

Przypominamy, że Partnerzy powinni aktywnie uczestniczyć w przygotowaniu i realizacji projektu, a ich udział powinien pomagać w skuteczniejszym osiągnięciu planowanych rezultatów. Realizacja zadań w ramach współpracy partnerskiej nie może polegać na świadczeniu usług ani na sprzedaży towarów przez Partnera organizacji będącej liderem projektu. Działania partnerów w ramach projektu muszą mieć charakter *non-profit* (nie mogą być nastawione na osiąganie zysków). Między partnerami nie powinny zachodzić powiązania organizacyjne, zawodowe, finansowe, personalne / rodzinne lub inne, które mogą podważyć bezinteresowność współpracy partnerskiej.

***Deklarowanie partnerskiej współpracy z organizacjami lub instytucjami publicznymi, które nie znają planowanego projektu i ich udział w realizacji tego projektu nie jest oparty na uzgodnionych zasadach.***

Ponownie przypominamy, że Partnerzy powinni aktywnie uczestniczyć w przygotowaniu i realizacji projektu, a ich udział powinien pomagać w skuteczniejszym osiągnięciu planowanych rezultatów. Przestrzegamy przed deklarowaniem współpracy z Partnerem, który nie zna projektu, nie wie dokładnie, jaka ma być jego rola lub jakimi środkami i na jakich zasadach będzie mógł dysponować w trakcie realizacji projektu.

***Deklarowanie partnerskiej współpracy z podmiotem z Państw-Darczyńców, z którym nie zostały ustalone zasady współpracy.***

W ocenie wniosków wstępnych premiowana jest realizacja projektu we współpracy z Partnerem z Państw-Darczyńców. Przestrzegamy jednak przed deklarowaniem takiej współpracy, jeśli jej zasady nie zostały uzgodnione. Na liście organizacji zaproszonych do złożenia wniosku pełnego będą zaznaczone organizacje, które zostały zakwalifikowane do składania wniosków pełnych ze względu na dodatkowe punkty uzyskane dzięki deklaracji realizacji projektu w partnerstwie z podmiotem z Państw-Darczyńców. Jeśli taka organizacja nie będzie miała Partnera z Państw-Darczyńców, to jej wniosek pełny nie będzie rozpatrywany.

***Planowanie współpracy z dużą liczbą Partnerów.***

Duża liczba Partnerów nie zawsze przekłada się na lepszą realizację projektu. Współpraca z wieloma Partnerami stwarza dodatkowe wyzwania i ryzyka dotyczące zarządzania projektem. Ponadto warto zastanowić się, czy organizacja lub instytucja jest rzeczywiście Partnerem w projekcie, czy raczej uczestnikiem / adresatem działań.

***Partner deklarujący współpracę w większej liczbie projektów niż jest to dozwolone.***

Zgodnie z zasadami w każdej edycji konkursu można być partnerem **tylko w dwu** wnioskach. Organizacja składająca wniosek w partnerstwie ma obowiązek sprawdzić, czy partner nie zadeklarował współpracy w większej liczbie projektów niż jest to dozwolone.

***Wpisywanie dwukrotnie tego samego Partnera i dołączanie dwóch deklaracji tego samego Partnera – jednej w języku polskim, drugiej w języku angielskim.***

Jeśli Partner jest jeden, to należy dołączyć jedną deklarację Partnera. Jeśli Partner jest zagraniczny, tłumaczenie i oryginał deklaracji powinny zostać skopiowane do jednego pliku PDF i dołączone tylko jeden raz. Prosimy nie dołączać osobno polskiej i angielskiej wersji językowej. Zmienia to obraz liczby Partnerów we wnioskach.

***Rozwój instytucjonalny***

***Brak planowania działań i wydatków dotyczących rozwoju instytucjonalnego.***

Jeśli organizacja nie planuje takich działań i wydatków, to nie jest błąd. Ale bardzo zachęcamy do sięgania po środki przeznaczone na wzmocnienie organizacji.

***Brak informacji na temat działań dotyczących rozwoju instytucjonalnego, ale pozycje tego dotyczące przedstawione są w budżecie. Lub odwrotnie – przedstawione są działania dotyczące rozwoju instytucjonalnego, ale w budżecie odpowiednich pozycji.***

Opis planowanych działań dotyczących rozwoju instytucjonalnego powinien być spójny z budżetem.

***Budżet*** *(wymienione poniżej błędy dotyczą wniosków pełnych, ale warto je wziąć pod uwagę także przy planowaniu budżetu na etapie składania wniosków wstępnych)*

***W kosztach całkowitych nie ma wszystkich kosztów działań, np. działań finansowanych z wkładu własnego lub kosztów Partnera.***

W kosztach całkowitych (pierwsza tabela w polu *G. Budżet*) należy podać wszystkie koszty związane z realizacją projektu: zarówno wydatki własne jak i Partnerów pokrywane z dotacji lub wkładu własnego. Praca wolontariacka, będąca wkładem własnym rzeczowym, powinna być wykazana w pozycji dotyczącej działania, w ramach którego będzie świadczona.

***Brak spójności między budżetem a planowanymi działaniami. Brak kalkulacji części pozycji budżetu, uniemożliwiający oszacowanie racjonalności zaproponowanych kosztów. Błędy rachunkowe.***

Koszty w budżecie należy opisać tak, aby było wiadomo, którego działania dotyczą. W budżecie nie powinny pojawiać się pozycje, które nie są opisane w planowanych działaniach (dotyczących projektu tematycznego lub rozwoju instytucjonalnego). W każdej pozycji budżetu należy podać kalkulację kosztów (i sprawdzić, czy 2 x 4 równa się 8).

***Wkład własny rzeczowy w innej formie niż praca wolontariacka. Brak kalkulacji czasu pracy wolontariackiej lub kalkulacja według stawek innych niż podane w Podręczniku.***

Wkładem własnym rzeczowym nie może być: sala, sprzęt, oprogramowanie, licencja, transport, wyżywienie, nagrody itd. Wkładem własnym rzeczowym może być wyłącznie praca wolontariacka skalkulowana na podstawie stawek podanych w Podręczniku: 30 zł za godzinę prac pomocniczych i 100 zł za godzinę prac eksperckich. W budżecie należy podać, ile godzin i jakiego typu prace (pomocnicze czy eksperckie) będą wykonywane w formie wolonatriatu. Praca wolontariuszy będzie rozliczana na podstawie umów wolontariackich i kart czasu pracy wolontariuszy. Umowa może być zawarta na okres dłuższy niż wymaga tego zapewnienie wkładu własnego. Na potrzeby projektu zostaną rozliczone godziny niezbędne do pokrycia wkładu własnego rzeczowego.

***Termin składania wniosków***

***Składanie wniosków na ostatnią chwilę.***

Na złożenie wniosków jest sześć tygodni, dlatego nie przyjmujemy wniosków, których nie udało się złożyć do momentu zamknięcia Internetowego Systemu Wniosków. Przypominamy, że z chwilą składania wniosku System weryfikuje jego poprawność i może wykryć błędy, których poprawienie zajmie dłuższą chwilę. Zdarzają się też awarie komputerów lub przerwy w dostępie do sieci. Składanie wniosków w ostatniej chwili jest w związku z tym ryzykowne.