****

**Obywatele dla Demokracji. Program dla organizacji pozarządowych**

**WNIOSEK**

**o dotację na nawiązanie lub wzmocnienie współpracy dwustronnej**

*Wnioski mogą składać jedynie organizacje, które otrzymały dotację na realizację projektu tematycznego lub systemowego. Wnioski można składać na bieżąco, do pierwszego dnia każdego miesiąca, w okresie* ***od 3 lutego 2014 do 1 grudnia 2015 roku.*** *Wnioski należy przesłać pocztą elektroniczną na adres* *bilateral@batory.org.pl**.*

|  |  |
| --- | --- |
| Data złożenia wniosku *[dzień/miesiąc/ rok]* |  |

|  |
| --- |
| **1. Wnioskodawca** |
| Pełna nazwa organizacji |  |
| Miejscowość |  |
| Informacja o zmianie danych organizacji |  |
| **2. Osoba do kontaktu** |
| Imię i nazwisko |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| **3. Dane dotyczące realizowanego projektu tematycznego lub systemowego** |
| Nr wniosku/ umowy |  |
| Obszar tematyczny/systemowy |  |
| Tytuł projektu |  |
| Meritum projektu (max 1000 znaków) |  |
| Okres realizacji projektu |  |
| Przyznana dotacja |  |
| **4. Uzasadnienie potrzeby nawiązania lub wzmocnienia współpracy** (max 3000 znaków) |
| **Jeśli organizacja realizuje projekt tematyczny /systemowy bez udziału Partnera z Państw-Darczyńców, to:*** *Z kim i dlaczego organizacja zamierza nawiązać współpracę?*
* *Jakie kompetencje, doświadczenia, wiedza będą dzięki temu wniesione do realizowanego projektu tematycznego lub systemowego?*
* *Czy i jak nawiązanie współpracy przyczyni się do osiągnięcia lepszych rezultatów w realizowanym przez organizację projekcie tematycznym lub systemowym?*
 | **Jeśli organizacja realizuje projekt tematyczny /systemowy z udziałem Partnera z Państw-Darczyńców, to:** * *Z kim organizacja współpracuje, dlaczego chce kontynuować współpracę lub z kim i dlaczego chce ją nawiązać?*
* *Jakie nowe kompetencje, doświadczenia, wiedza będą dzięki temu wniesione do realizowanego projektu tematycznego lub systemowego?*
* *Czy i jak kontynuacja lub nawiązanie nowej współpracy przyczyni się do osiągnięcia lepszych rezultatów w realizowanym przez organizację projekcie tematycznym lub systemowym?*
 |
|  |
| **5. Planowane działania** (max 3000 znaków)* *Jakie działania organizacja planuje zrealizować, jaki jest harmonogram tych działań?*
* *Czy przy realizacji planowanych działań będą uczestniczyły osoby, które mogą swobodnie porozumiewać się z partnerami z Państw-Darczyńców?*
 |
|  |
| **6a. Planowana data rozpoczęcia działań** | **6b. Planowana data zakończenia działań** |
|  |  |
| **7. Budżet***Prosimy przedstawić wszystkie planowane koszty i sposób ich kalkulacji. Koszty winny być przedstawione w PLN (w zaokrągleniu do pełnego złotego). Wszystkie koszty wymienione w budżecie muszą mieć swoje uzasadnienie w opisie działań. Nie wszystkie linie budżetowe muszą być wypełnione. Poniżej przedstawiamy przykład kalkulacji kosztów.* |
| ***Co/działanie*** | ***Kwota*** |
| **1. Koszty podróży** |  |
|  |  |
| *(W razie potrzeby wstaw wiersze powyżej)* |
| **2. Koszty organizacji spotkań** |  |
|  |  |
| *(W razie potrzeby wstaw wiersze powyżej)* |
| **3. Pozostałe, niezbędne koszty dotyczące planowanych działań** |  |
|  |  |
| *(W razie potrzeby wstaw wiersze powyżej)* |
|  |  |
| **RAZEM**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Wnioskowana dotacja** (nie wyższa niż 65 000 zł) |  |

**\*Przykładowy budżet:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Co/działanie*** | ***Kwota*** |
| **1. Koszty podróży** | 4800 zł |
| Np. Podróż do NorwegiiBilety lotnicze: 2 osoby x 1 000 zł = 2 000 złZakwaterowanie: 2 osoby x 2 doby x 400 zł = 1 600 złDiety: 2 osoby x 3 dni x 200 zł = 1 200 zł |  |
| **2. Koszty organizacji spotkań** | 2000 zł |
| Np. SpotkanieWynajem sal na spotkanie: 2 dni x 1000 zł = 2 000 zł |  |
| **3. Pozostałe, niezbędne koszty dotyczące planowanych działań** | 1000 zł |
| Np. Zatrudnienie eksperta zewnętrznegoHonorarium: 10 h x 100 zł |  |