

Wskazówki dotyczące informacji i promocji projektów realizowanych w programie Obywatele dla Demokracji

Poniższe wskazówki opierają się na dokumencie „Wymogi dotyczące informacji i promocji”, obowiązującym wszystkie podmioty korzystające ze wsparcia pochodzącego z Mechanizmu Finansowego EOG [tzw. Funduszy EOG], który został opatrzony przypisami i zaleceniami Operatora programu Obywatele dla Demokracji.

1. Obowiązki Grantobiorcy

W celu promowania Funduszy EOG oraz zapewnienia przejrzystości otrzymywanego wsparcia, Grantobiorca informuje o programie Obywatele dla Demokracji i Funduszach EOG jak najszersze grono odbiorców na odpowiednim szczeblu krajowym, regionalnym i/lub lokalnym, włączając właściwych interesariuszy.

2. Przygotowanie planu promocji¹

Plan promocji, który potencjalni Grantobiorcy włączają do wniosku pełnego, ma na celu podnoszenie świadomości publicznej o współpracy dwustronnej z podmiotami z Państw-Darczyńców oraz o znaczeniu Funduszy EOG dla realizacji projektu. Plan promocji zawiera co najmniej:

- a) cele oraz grupy docelowe włączając interesariuszy szczebla krajowego, regionalnego i/lub lokalnego, jak również ogół społeczeństwa;
- b) strategię oraz treść działań informacyjnych i promocyjnych, z uwzględnieniem harmonogramu, działań i narzędzi komunikacji, które podkreślają wartość dodaną oraz rolę Funduszy EOG dla realizacji projektu;
- c) przynajmniej dwa główne wydarzenia informacyjne dotyczące postępu w realizacji projektu, osiągnięć i rezultatów, takie jak seminarium i konferencja z zainteresowanymi podmiotami oraz konferencja prasowa lub inne wydarzenie prasowe, włączając w to wydarzenie otwierające i zamykające projekt;
- d) działania mające na celu udostępnienie informacji o projekcie w Internecie poprzez dedykowaną stronę internetową lub podstrony na stronach już istniejących:²
 - i. Grantobiorcy starają się, aby informacje o projekcie na stronie internetowej były regularnie uaktualniane, zarówno w języku polskim jak i w języku angielskim;
 - ii. projekty o minimalnej wartości dofinansowania wynoszącej 50 000 EUR [200 000 PLN] prowadzą podstrony internetowe dedykowane projektowi;
 - iii. projekty o minimalnej wartości dofinansowania wynoszącej 150 000 EUR [600 000 PLN] i/lub które są realizowane w partnerstwie z podmiotem z Państw-Darczyńców prowadzą podstrony internetowe w języku polskim i w języku angielskim;

¹ Plan promocji należy przedstawić w punkcie B5 formularza wniosku pełnego, odpowiadając na pytanie jak o projekcie i jego rezultatach będą informowani potencjalni uczestnicy/adresaci oraz opinia publiczna. Planowane wydarzenia powinny być dostosowane do charakteru i skali projektu oraz możliwości organizacji. Konferencja prasowa jest trudnym i ryzykownym przedsięwzięciem, a w przypadku mniejszych projektów może nie przynieść zamierzonych rezultatów. Warto więc zastanowić się nad wydarzeniem promocyjnym, które będzie wpisywało się swoim zasięgiem w zakres realizowanych w projekcie działań.

² Organizacje, które nie posiadają swojej strony internetowej (lub prowadzą ją tylko w języku polskim), na której mogłyby zamieścić i aktualizować informacje o realizowanym projekcie, będą mogły skorzystać ze wsparcia Operatora, który na stronie www.ngofund.org.pl zamieści wizytówki realizowanych projektów w polskiej i angielskiej wersji językowej wg wskazanych w dokumencie wymogów.

- e) strona internetowa zawiera informacje o projekcie, postępie i osiągnięciach w jego realizacji, rezultatach projektu, informacje o współpracy z podmiotami z Państw-Darczyńców, zdjęcia, informacje kontaktowe, wyraźne odniesienie do programu Obywatele dla Demokracji oraz Funduszy EOG;
- f) informacje o wydziałach lub jednostkach administracyjnych odpowiedzialnych za realizację działań informacyjnych i promocyjnych wraz z danymi osoby do kontaktu;
- g) sposób ewaluacji działań informacyjnych i promocyjnych pod kątem zwiększania ich widoczności oraz świadomości publicznej dotyczącej projektu, Funduszy EOG, ich celów i oddziaływania oraz roli Państw-Darczyńców.

3. Wdrażanie planu promocji

Grantobiorca zapewnia realizację działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z planem promocji, mając na celu dotarcie do jak najszerszej grupy odbiorców, włączając kluczowych dla zasięgu projektu interesariuszy.

Organizując w ramach projektu wydarzenia informacyjne takie jak konferencje, seminaria, targi, wystawy, Grantobiorca wyraźnie informuje o wsparciu otrzymanym z programu Obywatele dla Demokracji oraz Funduszy EOG.

W sytuacji gdy:

- a) suma środków publicznych przeznaczonych na przedsięwzięcie przekracza 50 000 EUR [200 000 PLN];
- b) przedsięwzięcie dotyczy finansowania fizycznego obiektu, działań infrastrukturalnych i budowlanych

Grantobiorca w czasie wdrażania projektu jest zobowiązany do umieszczenia tablicy informacyjnej na miejscu realizacji każdego z ww. przedsięwzięć zgodnie z wymogami Podręcznika Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej.³

Nie później niż sześć miesięcy od zakończenia projektu, Grantobiorca zobowiązany jest do zastąpienia tablicy informacyjnej przez dostrzegalną i znaczących rozmiarów tablicę pamiątkową, zgodnie z Podręcznikiem Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej.

Grantobiorca zapewnia, aby osoby biorące udział w projekcie były poinformowane o finansowaniu płynącym z programu Obywatele dla Demokracji oraz Funduszy EOG.

4. Identyfikacja wizualna

Grantobiorca zobowiązany jest do zamieszczania na materiałach informacyjnych i promocyjnych **logotypów** dostępnych na stronie www.ngofund.org.pl oraz **formuły**: *Projekt realizowany w ramach programu Obywatele dla Demokracji, finansowanego z Funduszy EOG.*

Wszelkie materiały informacyjne i promocyjne wykorzystywane przez Grantobiorców programu Obywatele dla Demokracji są zgodne z Podręcznikiem Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej. Podręcznik określa szczegółowe wymogi techniczne w zakresie stosowania logotypów, tablic informacyjnych i pamiątkowych, plakatów, publikacji, stron internetowych oraz materiałów audiowizualnych.⁴

³ Szablon tablicy zgodny z wymogami programu Obywatele dla Demokracji można pobrać ze strony www.ngofund.org.pl

⁴ Logotypy i szablony materiałów informacyjnych będzie można pobrać ze strony www.ngofund.org.pl, zakładka Dokumenty do pobrania